

UMOWA

używania osobowego samochodu pracownika do celów służbowych (w jazdach lokalnych)

Zawarta w dniu r. pomiędzy,
zwanym(a) dalej **Pracodawcą**,
a,
zwanym(a) dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Pracownik dysponuje samochodem osobowym marki, o pojemności skokowej silnika, nr rejestracyjny, zwanym w umowie samochodem prywatnym.

§ 2

Pracownik będzie używał samochodu prywatnego do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit wynoszący km.
3. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy w formie ryczałtu miesięcznego, w wysokości wynikającej z przemnożenia wykorzystanego limitu określonego w p. 2 przez stawkę w wysokości za 1 km przebiegu.
4. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika Oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego.
5. Kwotę ryczałtu ustalonego w p. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zbyciu oraz innych zmianach dotyczących samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1.

§ 5

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony/nieokreślony.

Umowa obowiązuje

Z ważnych powodów może być rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
pracodawca

.....
pracownik